

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

ANNEE : 2010

DIRECTION DU DEVELOPPEMENT LOCAL
SOUS-DIRECTION DE L'ACTION CULTURELLE
CULTURE ET SPORT

Tout dossier doit être adressé à
Madame la Présidente du Conseil Général,
accompagné d'une lettre de demande

A retourner avant le 31 Janvier

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ORGANISME

<u>NOM DE L'ORGANISME</u> :	Statut :	<input type="checkbox"/> Association loi 1901
		<input type="checkbox"/> Autre (Société, collectivité...)
Adresse :	Site Internet :	
	Tél :	E.Mail :
Ville :	Code Postal :	N° Siret :

<u>PRESIDENT</u> : Nom :	Prénom :	
	Tél :	Portable :
	E.Mail :	

<u>CONTACT</u> : Nom :	Prénom :	
	Tél :	Portable :
Qualité (Président...) :	E.Mail :	

<u>Année de création</u> :	Nombre d'adhérents :
<u>Objectif général</u> :	

Noms des administrateurs :

	<i>Nom Prénom</i>	<i>Adresse</i>
Président		
Vice-Président		
Trésorier		
Secrétaire		

Personnel de l'association :

	<i>Permanents rémunérés</i>	<i>Vacataires</i>	<i>Bénévoles</i>
Nombre			
Equivalent temps plein			

BUDGET PREVISIONNEL 2010 DE L'ORGANISME

Doit être présenté en équilibre

DEPENSES	RECETTES
Achats : (Fournitures, petit matériel, eau, gaz, électricité...)	Ventes de biens ou de services : (Participation, billetterie...)
Charges extérieures : (location, assurance, entretien, documentation...)	Subventions (préciser) : <ul style="list-style-type: none">- Etat- Région- Conseil Général 65- Communes
Autres charges et services extérieurs : (rémunération prestataires, transports, publicité, frais postaux, téléphone...)	<ul style="list-style-type: none">- Autres
Impôts, taxes :	
Frais de personnel et charges sociales :	Autres produits : (cotisations...)
Charges financières :	
Amortissement et provision :	Produits financiers :

Total :	Total :

PROJET POUR LEQUEL L'AIDE DU CONSEIL GENERAL EST SOLLICITEE

Intitulé du projet :

Objectifs :

Budget du projet pour lequel l'aide du Conseil Général est sollicitée

DEPENSES	RECETTES
Achats : (Fournitures, petit matériel, eau, gaz, électricité...)	Ventes de biens ou de services : (participation, billetterie...)
Charges extérieures : (location, assurance, entretien, documentation)	
Autres services extérieurs : (rémunération prestataires, transports, publicité, frais postaux, téléphone...)	Subventions (préciser) : - Etat - Région - Département - Commune

Frais de personnel et charges sociales :	Autres produits :
Total :	Total :

Descriptif de l'action :

Date et lieu de réalisation :

Partenaire(s) associé(s) au projet :

Préciser l'aide apportée : (financière, pédagogique, technique, en nature : locaux, frais postaux...)

Public concerné :

Type : (enfants, adultes, scolaires...)

Nombre :

Je certifie exact l'ensemble des informations contenues dans cette fiche et m'engage à informer le Conseil Général de toute modification intervenant dans le fonctionnement de l'association.

Date :

Nom et qualité du Signataire :

Cachet de l'organisme :

Signature :

Joindre impérativement à toute demande :

- compte de résultat et bilan de l'exercice précédent
- rapport moral et d'activité de l'année précédente
- compte rendu de la dernière assemblée générale
- statuts de l'association
- RIB

- autre documentation intéressant la demande
(plaquette, article de presse...)

Les services du Conseil Général - Sous Direction de l'Action Culturelle - restent à votre disposition pour vous apporter toute aide ou information relatives à la constitution de ce dossier.

**Toute correspondance doit être adressée à : Madame la Présidente du Conseil Général
Hôtel du Département 6, rue Gaston Manent B.P. 1324 – 65013 TARBES CEDEX 9**